

國立臺北科技大學經營管理系（所）校外實習相關流程說明

步驟	說明	申請期限	須完成表件	
			碩士班	大學部
確認實習廠商	指導教師或學生本人於學期進行中與實習廠商接洽，確認實習單位後，由系所、指導老師、申請學生及廠商共同完成相關表件以便後續作業。	學期開始後第八周開始進行相關程序，並於當學期結束前完成	廠商 表一 校外實習合作單位基本資料表 實習學生 表三 研究生「校外實務研究」申請表 表十 校外實習家長同意書 表十一：國立臺北科技大學校外實習安全切結書 表二十：學生出國實習離校申請表（出國實習者才需繳交） 指導老師 表四 校外實習機會評估表 學生&指導老師&廠商 表十九 臺北科技大學個別實習計畫 系所&廠商 表五 實習合約書 系所 表九 校外實習名單	廠商 表一 校外實習合作單位基本資料表 實習學生 表二 經營管理系大學部學生校外實習申請表 表十 校外實習家長同意書 表十一 國立臺北科技大學校外實習安全切結書 表二十：學生出國實習離校申請表（出國實習者才需繳交） 指導老師 表四 校外實習機會評估表 學生&指導老師&廠商 表十九 臺北科技大學個別實習計畫 系所&廠商 表五 實習合約書 系所 表九 校外實習名單
有更換實習廠商時		隨時	學生 表八 國立臺北科技大學校外實習時數累積證明	學生 表八 國立臺北科技大學校外實習時數累積證明
完成實習	實習結束後，由系所、指導老師、申請學生及廠商共同完成相關表件以便後續作業。	實習結束後的學期開始一個月內	廠商 表十二 校外實習評分表及證明 表十七 僱主滿意度問卷調查 指導老師 表十四 研究生「校外實務研究」學分成績登錄申請表 表六 國立臺北科技大學實習輔導紀錄 表七 校外實習訪視紀錄（有實地參訪必填，電訪無需繳交） 學生 表十五 實習心得／成果報告(CD) 表十六 校外實習紀錄 表十八 學生滿意度問卷調查	廠商 表十二 校外實習評分表及證明 表十七 僱主滿意度問卷調查 指導老師 表十三 經營管理系校外實習成績考評表 表六 國立臺北科技大學實習輔導紀錄 表七 校外實習訪視紀錄（有實地參訪必填，電訪無需繳交） 學生 校外實習紀錄 表十五 實習心得／成果報告(CD) 表十六 校外實習紀錄 表十八 學生滿意度問卷調查