

國立臺北科技大學經營管系所設備報修申請表

報修日期	年	月	日
申請人姓名		申請人 手機號碼	
設備名稱與型號			
設備財產編號			
設備位置			
故障情形 說明 (由申請人填寫)			
<p style="color: red; font-weight: bold;">請詳細閱讀 報修須知</p>	<p>1. 務必將故障情形錄影傳給系辦信箱，並於影片中說明故障情形。</p> <p>2. 施工維修期間，申請人務必將施工過程錄影拍照，並在<u>施工完成 24 小時內</u>將錄影檔及照片傳至系辦信箱。</p> <p>3. 錄影檔和照片檔寄出之後，請通知系辦行政人員，並確認檔案已經收到。</p> <p>4. 系辦信箱: bus.mgt@ntut.edu.tw</p> <p>我已經詳閱以上報修須知，願意遵守所有規定，提供系所報修需要之影片與照片，並承擔所有相關法律責任。</p> <p>申請人簽名:</p> <p>簽名日期:</p>		
申請人		若申請人為學生， 請申請人之指導老 師簽名	
系辦承辦人員		系主任	